



Derechos Y Deberes Generales Para Directores O Corresponsales De Radio 3IDM-3IBN

1. Promover la programación de la radio. Esta promoción, no solo incluye los programas regulares de la radio, sino también, contenidos locales, en caso de que existan. En este mismo orden de ideas, la radio, promueve, motiva e insta a la creación de contenido local. La programación podrá escucharse a través por todos los medios posibles, o medios propios, mediante teléfono, computadoras o altavoces, usando la aplicación para teléfono de la radio, descargue tocando o haciendo clic en este link <https://prime-decision-5024.glideapp.io> compatible para Android e IOS. También mediante internet por la website oficial de la radio <https://3ibnradio.wixsite.com/website> También puede usarse mediante grupos de niños en algún lugar público, hogares, iglesias, escuelas.
2. Los corresponsales de radio pueden ayudar a promover estos medios antes mencionados. El director debe promover la programación, así como delegar a otras personas que lo hagan de forma voluntaria por el momento.

Un pequeño **panfleto impreso** sería bueno para entregarlo a las personas interesadas en escuchar la programación, o para dejar algunos de ellos en las iglesias que fuesen contactadas. El contenido del volante o folleto deberá contener como escuchar la radio, que programación ofrece y la manera de contactar la radio en casa de requerir algún material evangelístico, esto incluye, revistas digitales, cursos, bíblicos, seminarios, capacitaciones, música, reflexión etc.... La elaboración de estos folletos puede ser localmente con previa consulta y revisión de parte del departamento de marketing de la radio, o realizados directamente por Radio 3IBN y compartidos con los directores.

Pueden entregarse al pastor local y tras previa consulta con la directiva de la iglesia local, colgar en el boletín o sencillamente entregarlos a los líderes que puedan hacer los anuncios respectivos a la programación vívida u oralmente. (Esta promoción puede hacerse presencial, por teléfono, por email u otra digital o física).

- **Revista “Un Nuevo Día”**, este es el órgano oficial del ministerio y debe ser prioritaria su divulgación o promoción, esto puede hacerse impreso si hay las condiciones o los recursos, o digitalmente. El director regional **puede enviar sus artículos** relacionados con el ministerio, así como sus proyectos a seguir en la revista o la circular mensual, inclusive si es conveniente puede enviar el pedido de divulgación a la radio en Ecuador. Los artículos deberán llegar a la dirección central en Ecuador con suficiente tiempo o también a Orlando FL, USA para su evaluación o premura necesaria. Los artículos sólo tendrán importancia si tienen como objetivo el fin de extender la misión del ministerio y la ayuda al lector, sin ocupar espacios que cumplan otros ministerios o instituciones eclesíásticas. Para mayor información en cuanto a escribir para la revista trimestral de la Radio, escribir a 3ibnradio@gmail.com
- El director podrá delegar y **entrenar a voluntarios** para los proyectos de 3IBN locales. El director **supervisará las actividades** que generen los mismos.
- El director estará en contacto con la sede principal en Guayaquil Ecuador.
- El trabajo del director **no es para limitarse al mundo adventista** solamente. La idea que predomina en este ministerio es de agrupar a las almas y prepararlas para el encuentro de nuestro Salvador y no debe haber discriminación de raza, color, nivel social o académico, religión o credo, si lo hubiere. Somos un grupo de fieles adventistas que estamos dispuestos a testificar cuando se nos pregunte de nuestra fe, pero el proceso de salvación debe comenzar con “...amar a nuestro Señor Jesucristo y a nuestro prójimo como a nosotros mismos.
- **Club de niños de 3IBN-3IDM MATERIALES NECESARIOS Y SU USO:**

- a) Lecciones bíblicas con sus respectivas actividades. Incluye un examen concerniente a cada lección. Son cuatro niveles de lecciones.
 - b) Certificados por cada Nivel de 13 lecciones o un trimestre cada uno nivel con sus respectivas preguntas o exámenes.
 - c) Carnets para los niños participantes del club, estos pueden entregarse en su graduación de cada Nivel o desde su comienzo en el Club,
 - d) Tarjeta de requisitos o actividades regulares por cada nivel (Estas deben de adaptarse a las circunstancias de cada lugar tanto como se pueda. Al terminar cada Nivel o trimestre debe haber graduaciones donde es preferible que el director Regional esté presente o su director local,
 - e) Música o pistas infantiles.
- Las lecciones en DVD para uso personal WhatsApp o para grupos (pendrive-usb) presencial se le dará uno a cada maestro de grupo que debe ser organizado en coordinación con sus pastores o persona responsable. Los demás materiales estarán a disposición del director en nuestra página Web para uso oral por el maestro o impreso si hay recursos para hacerlo. Hay allí un manual que podrá descargarse, ajustarse a las circunstancias para el entrenamiento del director o maestros que deben instruir verbalmente a los niños.
 - Organización de los grupos con un maestro responsable. Este debe ser una persona que escuche o vea el pendrive y de allí sin cambio alguno en el contenido imparta la clase oral o por televisión a sus niños (no más de 12 niños es nuestra sugerencia, por maestro o instructor y de 6 a 12 años de edad).
 - Los padres de estos niños deben de conocer de las actividades que van a realizar sus hijos y si es posible tener su consentimiento (ver planilla de permiso parental).
 - Los Maestros de los niños deben ser muy bien escogidos y siempre debe haber padres o adultos presentes en sus actividades del club, como oyentes o guardadores del orden y disciplina como colaboradores importantes. No es permitido castigo corporal alguno en las actividades del Club. Debe excluirse este instructor o maestro del Club inmediatamente si esto ocurriere.

- Palabras de doble sentido, maliciosas o que conlleve sexualidad o relaciones extrañas son totalmente prohibitivas especialmente entre niños de diferentes sexos y debe vigilarse tal inapropiada conducta con el máximo rigor. Si algo ocurriere fuera de lugar debe indicarse a las autoridades pertinentes, primero si es un niño o niña a sus padres o guardianes y si es una persona mayor, a la eclesiásticas y civiles si son de cierta gravedad. El club de 3IBN no será responsable ni será objeto de demanda si se toman las medidas de protección física y emocional o espiritual adecuadas.
- **Concerniente al bautismo de niños** que deseen bautizarse se buscará como sumamente importante el acuerdo de los padres antes de proceder con el bautismo y estará presidido públicamente por una autoridad eclesiástica autorizada institucionalmente. Los maestros deberán instruir a los niños con ese fin tan determinante para el futuro de su vida cristiana. NUNCA SE IMPONDRAN medidas coercitivas para el bautismo infantil, aunque se coordinarán con sus padres el deseo de cualquier niño que decida bautizarse o pertenecer al club de Conquistadores u otro club existente como puede darse el caso.
- **Corresponsales de radio misioneros de 3IBN.** Ver listas de sus tareas o actividades correspondientes ya establecidas. Las mínimas condiciones no sólo en el aspecto moral y cristiano sino haber cursado los estudios de periodismo I-III y el de especialidad el IV, a la vez recomendamos el curso de locución que puede obtenerse mediante 3IBN. Estos le capacitan para enviar información, no solo a la radio y la revista de 3IBN, sino también para organizar coordinado con los líderes eclesiásticos locales los pequeños grupos de adultos, así como los de niños
- **Concerniente a los reportes mensuales:** 1) Se enviarán a la sede de transmisión en Ecuador y a la sede administrativa en USA, copias de los detalles de actividades realizadas y por hacer, proyectos en mente, necesidades de transporte o comunicaciones, materiales o de otro tipo. El resumen de las horas de trabajo o reuniones etc. En caso de gastos en actividades locales, deben enviarse a USA para la contabilidad. Todo esto via e-mail.

- **Relacionado con el pago de la asistencia mensual,** Esta se recibirá desde USA o Ecuador mediante el Tesorero general de 3IBN, este, tendrá opción de requerir el total de las horas trabajadas por ese periodo que corresponde al pago de la asistencia. ESTO SOLO EN CASO DE QUE EL DIRECTOR O CORRESPONSAL SEA TIEMPO COMPLETO Y NO PARCIAL.
- **Tiempo de actividades que se supone sea semanal de** actividades dedicadas al ministerio serán no menos que 20 horas. Más de eso deberán informarse con la posibilidad que si hubiese fondos disponibles haya algún extra-contribución, aunque por el momento no podremos garantizarlo. Quizás pudieran acumularse esas horas extras para tomarlas en tiempos de emergencia.
- **Concerniente a la recolección de fondos nacionales o extranjeros.** Los directores podrán promover en coordinación con el tesorero de 3IBN esta actividad. Teniendo en cuenta que debe hacerse con la honestidad caracterizada como un obrero de la causa del Evangelio y que los fondos Siempre deben ser procesados y ser acompañados por recibos del tesorero nacional. Si los fondos son para uso general deberán ser usados de ese modo, si son determinados para proyectos específicos exclusivos deben ser usados estrictamente en eso, aunque sean para ayudar a alguna persona en particular a desarrollar algún proyecto del ministerio o pago o ayuda por el servicio de alguna persona en el ministerio. No importa quien sea.
- **Comisiones o impuestos:** Cualquier miembro o líder que reciba alguna asistencia monetaria del ministerio es responsable de sus diezmos y ofrendas a su iglesia local o sus impuestos al gobierno.
- **Concerniente a seguros de salud:** Nuestro ministerio no cuenta con ese seguro médico así que sugerimos tener en cuenta de hacer las gestiones pertinentes a fin de que nuestros miembros aporten lo que esté programado por las autoridades para su seguro de salud y retiro. Estaremos siempre atentos a que, en caso de necesidad, podamos contribuir en lo que podamos a ese fin.